Creswell Middle School

655 W Oregon Avenue
Creswell, OR 97426
541-895-6090
541-895-6139 (Fax)

Julie Johansen, Principal
jjohansen@creswell.k12.or.us
Jennifer Collins, Counselor
jcollins@creswell.k12.or.us

Hoja de formularios de inicio de año de CMS 2025-2026

Nombre del Estudiante:_____

Grado del Estudiante:_____

Por favor, complete y devuelva los siguientes formularios a su profesor/a antes del 12 de septiembre de 2025. Estos formularios se entregarán en la oficina. Si no cumple con la fecha límite, tráigalos directamente a la oficina de CMS.

- Acuerdo de Uso y Préstamo de Dispositivos de Creswell
- Formulario de Historial Médico para Excursiones Escolares
- Formulario de Excursiones de Fin de Año para el Día de Ascenso
- Contrato Padres/Estudiante/Escuela del Título 1 2025-2026
- Formulario de Verificación del Manual del Estudiante
- Formulario de Contrato de Casillero
- Formulario de Permisos Anuales de CMS 2025-26 (Excursiones a Pie, Películas PG/PG-13)

2025-2026 Escuela secundaria Creswell
Formulario de permisos anuales

Nombre del estudiante:_____ **Grado** ___

Nombre del Padre/Guardián:_____

Excursiones a pie– Una excursión a pie es una actividad patrocinada por la escuela en la que los maestros u otro personal de la escuela llevan a un grupo de estudiantes fuera del campus a un lugar comunitario dentro de 10 cuadras de la escuela a pie y regresan a la escuela durante el mismo día. Ejemplos de destinos pueden incluir parques, senderos naturales, bibliotecas, pistas para correr, negocios o centros comunitarios a poca distancia de la escuela. El director es responsable de aprobar la solicitud de un maestro de realizar una excursión a pie. Para permitir flexibilidad, la escuela pregunta a los padres cada año si están dispuestos a dar permiso para que sus hijos participen en excursiones a pie bajo la supervisión del maestro del aula u otro personal de la escuela. Su permiso para excursiones a pie, si se otorga, se aplicará durante todo el año escolar.

Para todos los demás tipos de excursiones, la escuela proporcionará a los padres un aviso y un formulario de permiso antes de la actividad, y requerirá la aprobación previa por escrito de los padres para que el estudiante participe.

○ **Si – yo doy mi permiso** para que mi hijo/a participe en las excursiones a pie.

○ **NO –** yo no doy mi permiso.

PG & PG-13 peliculas – En ocasiones, se pueden proyectar en las aulas películas clasificadas PG y PG-13 relacionadas con resultados de aprendizaje o como incentivos de comportamiento. Los estudiantes serán responsables de traer a casa una nota que identifique la película al menos dos días antes de la proyección. A los estudiantes que estén excluidos de ver la película se les proporcionará una actividad alternativa. Los padres pueden solicitar una vista previa de las películas con clasificación PG o PG-13 antes de su proyección.

○ **SI: PG – yo doy mi permiso** para que mi hijo/a pueda ver la película PG.

○ **NO: PG** – yo no doy mi permiso.

○ **YES: PG-13 – yo doy mi permiso** para que mi hijo/a pueda ver la película PG-13.

○ **NO: PG-13** – yo no doy mi permiso.

Firma del Padre/Guardián: _____ **Fecha:**_____

CONTRATO DE LOCKER CMS 2025-2026

A mi estudiante se le ha asignado un casillero para usar en CMS durante el año escolar. Mi estudiante aceptará las siguientes condiciones:

1. no abusar ni dañar mi casillero asignado o cualquier otro casillero,
2. no colgar fotografías o carteles inapropiados en mi casillero,
3. no permitir que nadie guarde artículos en mi casillero o comparta mi casillero,
4. no guardar artículos ilegales o robados en mi casillero (drogas, alcohol, armas).
5. no dar mi combinación de casillero a otras/os,
6. no cambiar de casillero con otro estudiante,
7. no almacenar alimentos (fuera de la comida/merienda de ese día),
8. No poner notas/fotos/artículos a través del agujero en el casillero de otras personas.

Cualquier violación de los acuerdos mencionados anteriormente puede provocar que su estudiante pierda los privilegios de uso de casilleros por el resto del año escolar.

La escuela se reserva el derecho de registrar el casillero de un estudiante si el personal cree que el casillero contiene artículos ilegales, inseguros o robados.

He leído la información anterior sobre el contrato de casilleros de CMS y acepto cumplir con estos acuerdos. Entiendo que si mi estudiante daña su casillero (o el de otra persona), seré financieramente responsable.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante:_____

Nombre del Padre/Tutor: _____

firma del Padre/Tutor: _____Date:_____

TÍTULO I PACTO PADRES/ESTUDIANTES/ESCUELA 2025-2026

El personal de la escuela secundaria Creswell proporcionará:

- currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los estudiantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado
- Un ambiente seguro y agradable para aprender
- Lecciones en el aula y reglas de toda la escuela
- Tareas y tareas de clase significativas y apropiadas
- Evaluaciones efectivas (ejemplos: exámenes, pruebas, proyectos)

  y revistas)
- Una mesa de estudio a la hora del almuerzo y una intervención después de la escuela cuando sea posible
- Lecciones que satisfagan diferentes estilos de aprendizaje
- Una noche de regreso a clases donde los padres/tutores pueden aprender sobre nuestros programas, las expectativas de los maestros y hacer preguntas.
- Conferencias de padres y maestros tutores en noviembre
- un informe de progreso actualizado en Home Access (datos actualizados semanalmente)
- Los padres tendrán acceso razonable al personal mediante:
    - Proporcionar el número de teléfono de la oficina
    - Listado de direcciones de correo electrónico del personal
    - Establecer citas programadas dentro del tiempo del contrato
    - Acceso a la computadora para verificar Parent Vue
- Clases de apoyo para padres a través del FRC o agencias asociadas
- Padres/tutores la oportunidad de ser voluntarios y participar en la educación de sus hijos a través de:
    - excursiones
    - actividades extracurriculares

- eventos escolares
- Consejo del sitio
- Comité de padres de 8 grado

Responsabilidades de los padres/tutores:

Nosotros, como padres y tutores, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

* comunicar regularmente a mi hijo el valor de una buena educación y enfatizar la importancia de tener un buen desempeño en la escuela

* asegurarme de que mi hijo llegue a tiempo a la escuela y que asista a la escuela todos los días

* Proporcionar un lugar tranquilo y un momento para que mi hijo haga la tarea diaria.

* proporcionar útiles escolares para que mi hijo pueda tener éxito en las clases durante todo el año

* verificar que la tarea esté completa – usar ParentVue

* promover un estilo de vida saludable y activo

* ser voluntario en la escuela de mi hijo si es posible (o donar cuando sea posible)

* participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo

* servir en el Consejo del Sitio, la Junta Escolar o los Comités del Distrito

* establecer relaciones positivas con los profesores y el personal

* Proporcionar consecuencias de comportamiento en el hogar y responder a CMS

* personal de apoyo cuando mi estudiante no es seguro, responsable o respetuoso.

* pagar las cuotas de mis estudiantes a tiempo para que tengan acceso a los programas y oportunidades que necesitan en la escuela.

Responsabilidades del estudiante:

Tendré éxito en la escuela, por lo tanto:

* asistir a la escuela regularmente

* llegar a tiempo a todas mis clases

* prestar atención, hacer preguntas y participar en las discusiones

* venir a clase preparado y listo para aprender con los útiles

* completar las tareas de clase y tareas a tiempo

* respetarme a mí mismo, a los demás estudiantes, al personal, al mobiliario y a las instalaciones

* comunicarse respetuosamente (por favor, gracias, disculpe y utilice un lenguaje apropiado)

* seguir las reglas y expectativas de la escuela

* llevar el trabajo de clase incompleto a casa y terminarlo como tarea (luego devolverlo a clase al día siguiente)

* dormir y comer alimentos nutritivos para estar listo para aprender cada día

Nombre del estudiante:_____Fecha:_____

Firma del estudiante:_____

Nombre del padre/tutor:_____ Fecha:_____

Firma del padre/tutor:_____

Personal de CMS: _____

Firma:_____

HISTORIAL DE SALUD 2025-2026 PARA EXCURSIONES ESCOLARES DE CMS

Nombre del estudiante:

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono de casa:

Nombre del padre/tutor:

Teléfono de casa:

Teléfono del trabajo:

Nombre del padre/tutor:

Teléfono de casa:

Teléfono del trabajo:

Persona a la que se debe llamar en caso de emergencia si no se puede contactar al padre/tutor:

Nombre:

Relación:

Teléfono:

Médico:

Teléfono:

Última vacuna contra el tétano:

Enumere cualquier alergia (por ejemplo, picadura de abeja, medicamentos, etc.) o enfermedad que la

escuela debería conocer:

Medicamentos que el estudiante está tomando actualmente:

Cualquier información o instrucciones especiales sobre la medicación:

Por la presente, autorizo que se administren medicamentos sin receta (por ejemplo, aspirina) a mi hijo/a si el personal escolar designado lo considera conveniente. En caso de emergencia quirúrgica, autorizo al médico designado por el director/a de la escuela, o en su ausencia, a su designado/a, a hospitalizar,

obtener tratamiento y ordenar inyecciones, anestesia o cirugía para mi hijo/a, según lo indicado anteriormente.

Cualquier instrucción en contrario deberá especificarse en el reverso de este formulario y

firmarse.

Actividad:

Firma del padre/tutor: Fecha:

Uso de la tecnología Creswell & Acuerdo de préstamo de dispositivos

El Distrito Escolar de Creswell cree que la tecnología brinda oportunidades únicas para que los estudiantes aprendan, innoven, creen, se comuniquen, colaboren y más. Junto con estas notables ventajas, el uso de la tecnología también brinda una oportunidad para que los estudiantes demuestren ser ciudadanos digitales reflexivos y responsables. El dispositivo y el cargador prestados son propiedad de Creswell SD. El dispositivo debe usarse únicamente con fines académicos y devolverse en las mismas condiciones en que se recogió. Este Acuerdo de uso de tecnología y préstamo de dispositivos está de acuerdo con la Política del Distrito: Sistema de Comunicaciones Electrónicas IIBGA. Esa política se puede ver en: https://rb.gy/brzy1i

Por favor Por favor lea las siguientes políticas y firme la segunda página para reconocer responsabilidades.:

- Los estudiantes y sus familias son responsables de la pérdida o daño del dispositivo proporcionado por la escuela. Dependiendo de la gravedad, las familias pueden pagar hasta $350 para reemplazar/reparar el dispositivo de su estudiante.
- El dispositivo sólo debe ser utilizado por el estudiante a quién ha sido asignado.
- El dispositivo debe devolverse al Distrito cuando el Distrito así lo solicite.
- El usuario debe utilizar la tecnología Creswell para el fin previsto: respaldar y mejorar el aprendizaje.
- El usuario seguirá todas las leyes y políticas del Distrito de Creswell en el uso del hardware y software del Distrito, incluidas las leyes de derechos de autor.
- Las cuentas de Creswell se asignan a individuos y no se pueden compartir. Esto significa que el usuario no permitirá que otros usen su cuenta para acceder a la tecnología de Bethel o a Internet.
- El usuario no tendrá expectativas de privacidad al utilizar la tecnología del Distrito y el Distrito se reserva el derecho de monitorear todo el uso. Los archivos y otra información, incluidos los correos electrónicos enviados o recibidos, generados o almacenados, pueden monitorearse, registrarse, buscarse y divulgarse bajo la dirección del Superintendente, el asesor legal del distrito o sus designados. Las contraseñas utilizadas en el sistema del distrito son propiedad del distrito y deben proporcionarse al personal designado del distrito según corresponda.
- La tecnología del distrito no se puede utilizar para fines ilegales o para descargar, ordenar para imprimir o transmitir o comunicar de otro modo cualquier material que sea obsceno, ofensivo, blasfemo, pornográfico, sexualmente sugerente, engañoso, acosador, amenazador, abusivo, dañino, un invasión de la privacidad, difamatoria, calumniosa, vulgar, violenta o de odio contra otra persona o grupo de personas con respecto a raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, religión, origen nacional, edad, estado civil, discapacidad u otra forma protegida clases.
- La tecnología del distrito no se puede utilizar con fines comerciales, publicidad, ganancias financieras personales o campañas políticas.
- El usuario no modificará equipos tecnológicos (hardware o software) sin permiso. Está prohibido aplicar pegatinas para desfigurar el número de serie/etiqueta del distrito.
- El usuario es consciente de que cualquier intento deliberado de degradar o alterar el rendimiento de la tecnología mediante la propagación de virus informáticos se considera actividad criminal según las leyes estatales y federales.
- El usuario protegerá su seguridad no revelando nunca su dirección y número de teléfono personal ni los de otros estudiantes o compañeros.
- El usuario comprende que el Distrito Escolar de Creswell no ofrece garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, por el servicio que brinda. El Distrito no será responsable de ningún daño que sufra un usuario, incluida la pérdida de datos resultante de retrasos, falta de entrega, entregas erróneas o interrupciones del servicio causadas por errores u omisiones del propio Distrito. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es bajo el propio riesgo del usuario. El Distrito Escolar de Creswell niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.
- Los usuarios deben informar daños, robo, sospecha de robo o pérdida de un dispositivo a Creswell Technology Services por teléfono o correo electrónico: 541-895-6013 o csdtechdesk@creswell.k12.or.us
- Los usuarios también deben informar daños, robo, sospecha de robo o pérdida del dispositivo al director de su escuela por teléfono o correo electrónico.
- Los estudiantes que no devuelvan el dispositivo y los materiales relacionados cuando se les solicite pueden estar sujetos a un proceso penal o responsabilidad civil. Si el equipo del dispositivo se pierde, es robado o se daña mientras está en posesión del Estudiante, el Estudiante es responsable de reemplazarlo o repararlo y el Estudiante acepta

indemnizar al Distrito contra cualquier reclamo que ocurra durante o como resultado de la posesión o uso de la propiedad del Distrito por parte del Estudiante, incluyendo , pero no limitado a cualquier reclamo por infracción o violación de las marcas comerciales y derechos de autor aplicables atribuibles al uso de la Propiedad del Distrito por parte del Estudiante.

Nombre del estudiante	
SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Marca/modelo del dispositivo	
Etiqueta de activo	
Número de serie	

Firmando a continuación:

Reconozco y acepto los términos de uso tal como se detallan en el formulario del Acuerdo de préstamo de dispositivos y uso de tecnología.

Acuso recibo del dispositivo mencionado anteriormente.

Acepto tomar las precauciones necesarias para garantizar el funcionamiento continuo y la seguridad del dispositivo mencionado anteriormente.

En caso de daño o mal funcionamiento, lo informaré al Servicio de Tecnología del Distrito y el director del sitio.

Entiendo que este acuerdo está de acuerdo con la Política del Distrito: Sistema de Comunicaciones Electrónicas IIBGA y que la política se puede ver desde el sitio web del Distrito y en: https://rb.gy/brzy1i

Entiendo que soy financieramente responsable si el dispositivo mencionado anteriormente se pierde, se daña o me lo roban. Si se presentó un informe policial sobre un dispositivo perdido, es posible que los estudiantes/tutores no tengan que pagar el costo de reemplazo. Comuníquese con el director de su sitio de inmediato si esto ocurre.

Acepto devolver el dispositivo mencionado anteriormente, completo y en funcionamiento, cuando se me solicite.

Nombre completo de los padres	
Firma del padre/tutor	Fecha

Correo electrónico (si desea que le envíen una copia):

Notas adicionales:

Formulario de permiso para excursiones de estudiantes de CMS para el Monte Pisgah en el "Día de Ascenso"

Por favor devuelva este formulario a la oficina de CMS

Para el "Día de Ascenso", el 10 de junio de 2026, los alumnos de 7.º grado irán al Monte Pisgah con los profesores de 8.º para una divertida caminata de ascenso. Los alumnos saldrán de CMS de 8:35 a 11:30 a. m. y regresarán a la escuela para almorzar.

Por favor, asegúrese de que su estudiante tenga una botella de agua, zapatos seguros para caminar o hacer senderismo y ropa escolar adecuada para la excursión. También puede ser útil asegurarse de que su estudiante tenga protector solar y un sombrero.

Los estudiantes que hayan tenido problemas disciplinarios graves antes de la excursión podrían no ser elegibles para asistir. Tenga en cuenta que si su estudiante tiene problemas disciplinarios durante la excursión, usted será responsable de recogerlo de inmediato. Esto también podría impedirle participar en las actividades de fin de año.

Nombre del estudiante: _____

Profesor del Aula:_____

_____(iniciales del padre/tutor)*Doy permiso a mi estudiante para asistir a la excursión de Mt. Pisgah el 10 de junio de 2026.*

.

Nombre del padre/tutor: _____

Firma: _____

Número de emergencia para un padre el día de la excursión:

_____

Formulario de permiso para excursiones de estudiantes de CMS para Dorris Ranch en el “Día de ascenso”

Por favor devuelva este formulario a la oficina de CMS

Para el "Día de Ascenso", el 10 de junio de 2026, los alumnos de 6.º grado irán a Dorris Ranch con sus profesores de 7.º grado para una divertida caminata de ascenso. Saldrán de CMS de 8:35 a 11:30 a. m. y regresarán a la escuela para almorzar.

Por favor, asegúrese de que su estudiante tenga una botella de agua, zapatos seguros para caminar o hacer senderismo y ropa escolar adecuada para la excursión. También puede ser útil asegurarse de que su estudiante tenga protector solar y un sombrero.

Los estudiantes que hayan tenido problemas disciplinarios graves antes de la excursión podrían no ser elegibles para asistir. Tenga en cuenta que si su estudiante tiene problemas disciplinarios durante la excursión, usted será responsable de recogerlo de inmediato. Esto también podría impedirle participar en las actividades de fin de año.

Nombre del estudiante: _____

Profesor del Aula:_____

_____(iniciales del padre/tutor)*Doy permiso a mi estudiante para asistir a la excursión de Dorris Ranch el 10 de junio de 2026.*

Nombre del padre/tutor: _____

Firma: _____

Número de emergencia para un padre el día de la excursión:

_____